



ZÁSADY

**činnosti Úseku delegátov zväzu Komisie rozhodcov
Stredoslovenského futbalového zväzu a činnosti delegátov zväzu
v súťažiach v rámci Stredoslovenského futbalového zväzu
a vo vybraných súťažiach v rámci Slovenského futbalového zväzu**

Článok 1

Úvodné ustanovenia

- a) Zásady sú vypracované v súlade so „Štatútom Komisie rozhodcov Stredoslovenského futbalového zväzu“ a s ustanoveniami predpisov SFZ a SsFZ.
- b) Zásady upravujú najmä poslanie, pôsobnosť a vybrané úlohy ÚDZ v rámci SsFZ, postavenie, činnosť a vybrané úlohy DZ v súťažiach v rámci SsFZ a vo vybraných súťažiach v rámci SFZ.

Článok 2

Výklad pojmov a vysvetlenie skratiek

SFZ – Slovenský futbalový zväz

SsFZ – Stredoslovenský futbalový zväz

RFZ – regionálny futbalový zväz

ObFZ – oblastný futbalový zväz

KR – Komisia rozhodcov Stredoslovenského futbalového zväzu

ÚDZ – Úsek delegátov zväzu Komisie rozhodcov Stredoslovenského futbalového zväzu

VV – Výkonný výbor Stredoslovenského futbalového zväzu

DK – Disciplinárna komisia Stredoslovenského futbalového zväzu

Zákon č. 1/2014 Z. z. – Zákon č. 1/2014 Z. z. o organizovaní verejných športových podujatí

SP – Súťažný poriadok futbalu SFZ

DP – Disciplinárny poriadok Slovenského futbalového zväzu

PF – Pravidlá futbalu

RS – Rozpis súťaží vo futbale

Zásady – Zásady činnosti Úseku delegátov zväzu Komisie rozhodcov Stredoslovenského futbalového zväzu a činnosti delegátov zväzu v súťažiach v rámci Stredoslovenského futbalového zväzu a vo vybraných súťažiach v rámci Slovenského futbalového zväzu

ročník – súťažný ročník

MFS – futbalové stretnutie v súťažiach v rámci Stredoslovenského futbalového zväzu a vo vybraných súťažiach v rámci Slovenského futbalového zväzu

DZ – delegát zväzu a pozorovateľ rozhodcov

R – rozhodca, resp. rozhodcovia (R a AR)

AR – asistent rozhodcu

FK – futbalový klub

HU – hlavný usporiadateľ

US – usporiadateľská služba

člen RT – člen realizačného tímu

ISSF – Informačný systém slovenského futbalu

Správa DZ – správa delegáta zväzu zo stretnutia

Správa PR – správa pozorovateľa rozhodcov

zápis – elektronický zápis o stretnutí

PK – pokutový kop

ŽK – žltá karta

ČK – červená karta

NS – nešportové správanie

HNS – hrubé nešportové správanie

SH – surová hra

HP – hracia plocha

PÚ – pokutové územie

kritické rozhodnutie – kritické, dôležité, významné správne rozhodnutie (ČK, PK, gól, ČK po napomenutí hráča, prípadne člena RT 2. ŽK, iná závažná správna interpretácia PF)

dôležitá chyba – jasná závažná, resp. významná chyba (ČK, PK, gól, ČK po napomenutí hráča, prípadne člena RT 2. ŽK, iná závažná nesprávna interpretácia PF)

MT – mobilný telefón

Článok 3

Úsek delegátov zväzu

- a) ÚDZ je odbornou zložkou KR. Poslaním ÚDZ je zastupovať DZ v rámci SsFZ, riadiť a kontrolovať ich činnosť, určovať smerovanie práce DZ a zabezpečovať ich vzdelávanie. Zabezpečovať, aby zastupiteľská, kontrolná, výchovná, poradná a metodická činnosť ÚDZ bola vykonávaná v zmysle zákona č. 1/2014 Z. z. a príslušných predpisov SFZ a SsFZ. Za výkon svojej činnosti zodpovedá predsedovi KR. O svojej činnosti prostredníctvom predsedu KR predkladá raz ročne písomnú správu VV.
- b) Kontaktná osoba za ÚDZ a možnosti komunikácie prostredníctvom MT a e-mailu (okrem písomnej a osobnej komunikácie):
 - * vedúci ÚDZ – MT a e-mail uvedený na www.ssfz.sk sekcia Komisie/Komisia rozhodcov/Zoznam členov
- c) Zasadnutia ÚDZ – spravidla raz za 2 týždne, vo štvrtok a mimo jesennej, resp. jarnej časti ročníka podľa potreby, pričom zasadnutie sa môže uskutočniť aj virtuálne s využitím IT prostriedkov (telefonická konferencia, videokonferencia, e-mail a hlasovanie per rollam).
- d) Prejednanie vecí ÚDZ – ak to povaha a závažnosť vecí vyžaduje, v záujme operatívnej a efektívnej činnosti ÚDZ, môže vedúci ÚDZ iniciovať prejednanie vecí bez zvolania zasadnutia, iba na základe e-mailového vyjadrenia jeho členov.

Článok 4

Delegát zväzu

DZ je športový odborník s požadovanou kvalifikáciou delegovaný na MFS v rámci SsFZ a vo vybraných súťažiach v rámci SFZ prostredníctvom KR, aby SsFZ a SFZ na MFS zastupoval, dozeral na priebeh, organizáciu a bezpečnosť MFS a plnil úlohy, ktoré mu vyplývajú zo zákona č. 1/2014 Z. z. a príslušných predpisov SFZ a SsFZ. V súťažiach v rámci SsFZ a vo vybraných súťažiach v rámci SFZ vykonáva funkciu DZ jedna osoba (pozorovateľ rozhodcu nie je delegovaný).

Článok 5

Základné predpoklady na výkon funkcie delegát zväzu v rámci SsFZ

- * platná Licencia „A“ alebo „P“ vydaná príslušným orgánom ako doklad o odbornej spôsobilosti na výkon funkcie DZ
- * platný registračný preukaz SFZ
- * prístup do ISSF v rozsahu kompetencií vyplývajúcich z funkcie DZ
- * úhrada členského príspevku SFZ podľa príslušného predpisu SFZ v požadovanej výške a v stanovenom termíne
- * uzatvorená dohoda o pracovnej činnosti so SsFZ a prípadne SFZ na výkon funkcie DZ na príslušné obdobie
- * aktuálne údaje o DZ uvedené v „Evidenčnom liste delegáta zväzu v rámci SsFZ“ (DZ priebežne aktualizuje údaje e-mailom na adrese kr@ssfz.sk a osobne na svojom konte v ISSF)

Článok 6

Osobnostné predpoklady kladené na osobu vykonávajúcu funkciu delegáta zväzu

- a) Dosiahnutý vek minimálne 30 rokov.
- b) Zdravotný stav:
 - * dobrý – dokladovaný predložením potvrdenia o absolvovaní lekárskej prehliadky od praktického lekára pre dospelých v termínoch stanovených ÚDZ
 - * pohybovo vhodný – nepoužívanie zdravotníckych pomôcok k pohybu
- c) Vzdelanie:
 - * vysokoškolské, resp. stredoškolské
- d) Pôsobenie vo futbalovom hnutí:
 - * R aktívne pôsobiaci v súťažiach v rámci SFZ, SsFZ, ObFZ a iných RFZ v minulosti
 - * DZ aktívne pôsobiaci v súťažiach v rámci SFZ, SsFZ, ObFZ a iných RFZ

- * funkcionár v orgánoch v rámci SFZ, SsFZ, ObFZ, iných RFZ a FK s najmenej 3 ročnou praxou

e) Ďalšie osobnostné predpoklady:

- * prirodzená autorita a osobnosť vo futbalovom hnutí
- * pôsobenie vo funkcii R (v minulosti) a DZ bez závažných disciplinárnych sankcií DK a závažných opatrení KR
- * schopnosť komunikácie v skupine ľudí a definovania svojich názorov
- * schopnosť vytvorenia správnej atmosféry a dôvery pred začiatkom, v priebehu a po skončení MFS
- * schopnosť riešiť kritické situácie a netolerovať nedostatky
- * náročnosť na seba a na okolie, dbať na vytvorenie nekonfliktného prostredia s nezlavovaním z nárokov
- * schopnosť tlmočiť a uplatňovať zákon č. 1/2014 Z. z., príslušné predpisy SFZ a SsFZ v MFS a kontrolovať ich
- * schopnosť sebareflexie
- * perspektívnosť
- * dodržiavanie Etického kódexu SFZ

Článok 7

Odborné predpoklady kladené na osobu vykonávajúcu funkciu delegáta zväzu

- * znalosť zákona č. 1/2014 Z. z. a príslušných predpisov SFZ (SP, PF, atď.) a SsFZ (RS, atď.)
- * schopnosť uplatniť a presadzovať zákon č. 1/2014 Z. z. a príslušné predpisy SFZ a SsFZ v praxi
- * schopnosť vyjadrovať sa slovom a písmom prostredníctvom odbornej terminológie podľa SP, PF, RS, atď.
- * schopnosť nepodliehať prostrediu a objektívnosť v posudzovaní diania v hľadisku, na HP a v jej blízkosti, schopnosť posudzovania priestupkov porušujúcich zásady fair-play (správanie sa hráčov, členov RT, funkcionárov, divákov a pod.)
- * objektívnosť posudzovania diania na HP a jej správny prenos do Správy DZ a Správy PR
- * schopnosť správne analyzovať výkon R a AR v MFS a aplikovať vyhodnotenie výkonu R a AR v Správe PR
- * schopnosť správne analyzovať kontrolné zistenia týkajúce sa MFS a aplikovať ich v Správe DZ

Článok 8

Nominačná listina delegátov zväzu

- Návrh nominačnej listiny DZ na každý ročník je spracovaný na základe komplexného hodnotenia činnosti DZ v predchádzajúcom ročníku, pričom sa nominačná listina DZ po skončení predchádzajúceho ročníka rozpúšťa.
- Návrh nominačnej listiny DZ predkladá predseda KR na návrh vedúceho ÚDZ na schválenie VV, pričom navrhovaní DZ musia spĺňať vyššie stanovené podmienky pre výkon funkcie v rámci SsFZ.
- V priebehu ročníka je predseda KR oprávnený na návrh vedúceho ÚDZ predkladať na schválenie VV návrhy na zaradenie, preradenie, resp. vyradenie DZ z nominačnej listiny DZ.
- Návrh DZ z nominačnej listiny SsFZ na zaradenie v budúcom ročníku na nominačnú listinu delegátov stretnutia a pozorovateľov rozhodcov SFZ predkladá predseda KR na návrh vedúceho ÚDZ na schválenie VV, pričom navrhovaní delegáti stretnutia a pozorovatelia rozhodcov musia spĺňať podmienky stanovené pre výkon funkcie v rámci SFZ.
- Podmienky zaradenia DZ na nominačnú listinu DZ v rámci SsFZ, týkajúce sa vekovej hranice (po dovŕšení vekovej hranice 70 rokov môžu DZ vykonávať funkciu do skončenia ročníka). Vek DZ sa posudzuje k 30.6. daného roku:
 - * minimálny vek od 30 rokov
 - * maximálny vek do 70 rokov
- Zásadným faktorom pri zaradení nových DZ na nominačnú listinu DZ je skutočnosť, že DZ v minulosti úspešne aktívne vykonával funkciu R v rámci SFZ, resp. SsFZ.

Článok 9

Vzdelávanie delegátov zväzu

- KR každoročne organizuje vzdelávanie DZ v rozsahu:

- * pravidelný seminár DZ
 - * spravidla v priebehu mesiaca júl doškoloňovací seminár DZ, prípadne uskutočnený spolu s R
 - * plánované a neplánované workshopy s vybranými DZ
- b) Odborné prednášky zaradené do programu KR/ÚDZ organizovaného vzdelávania sú zamerané do oblastí týkajúcich sa PF, predpisov SFZ a SsFZ, psychológie, pedagogiky, zdravotvedy, tréningového procesu R a pod.
 - c) ÚDZ stanovuje rozsah vykonávania písomných testov z PF a SP počtom otázok a časovým limitom na odpoveď na každú otázku a u videotestov z PF počtom herných situácií a časovým limitom na odpoveď na každú hernú situáciu.
 - d) Hodnotenie výsledkov písomných testov a videotestov vykonáva ÚDZ v nadväznosti na ich rozsah podľa písm. c) tohto článku. V prípade, ak DZ nedosiahne stanovené hodnotenie, absolvuje ústny pohovor, prípadne opakovaný písomný test, resp. videotest.
 - e) Úspešné absolvovanie pravidelného seminára DZ v rozsahu časti teoretického testovania (prípadne opakovaného teoretického testovania v úspešne neabsolvovanom rozsahu) je:
 - * splnením podmienky výkonu delegátskej činnosti DZ v nasledujúcom súťažnom ročníku, a takisto
 - * jednou z podmienok delegovania DZ na MFS dospelých počas zvyšnej časti ročníka.
 - f) Neúčast' DZ na teoretickom testovaní v rámci pravidelného seminára DZ nie je prekážkou možnosti DZ splniť podmienky uvedené v písm. e) tohto článku úspešným absolvovaním opakovaného teoretického testovania v úspešne neabsolvovanom rozsahu.
 - g) DZ sú povinní za absolvovanie vzdelávacích aktivít uhradiť poplatok stanovený KR, ktorý bude použitý na úhradu nákladov spojených so zabezpečením vzdelávacích aktivít.
 - h) KR každoročne v priebehu prvého polroka organizuje seminár Licencia „A“ uchádzačov o výkon funkcie DZ v rámci SsFZ.

Článok 10

Delegovanie delegátov zväzu

- a) ÚDZ zabezpečuje delegovanie DZ na MFS prostredníctvom:
 - * delegačných listov zverejnených na www.ssfz.sk sekcia „Delegačné listy“, spravidla v pondelok do 21:00 hod.
 - * zmien v delegačných listoch a prostredníctvom operatívnych prvkov riadenia (MT, e-mail)
- b) DZ je povinný sledovať obsah delegačných listov a v prípade akýchkoľvek nedostatkov (duplicitná delegácia, delegovanie v čase ospravedlnenia z delegácie a pod.) týkajúcich sa príslušných delegácií, neodkladne oznámiť túto skutočnosť e-mailom na adresu delegacia@ssfz.sk a telefonicky vedúcemu ÚDZ.
- c) DZ, ktorý nie je ospravedlnený, resp. nie je delegovaný na príslušné kolo, je vždy k dispozícii ÚDZ na prípadné dodatočné delegovanie na MFS.
- d) DZ, ktorý je v súťažiach SsFZ disciplinárne riešený DK pozastavením výkonu funkcie, nemôže túto funkciu vykonávať v žiadnom MFS.
- e) DZ nemôže byť delegovaný na MFS súťaže, ak pôsobí vo FK vo funkcii prezidenta, predsedu, tajomníka, manažéra a pod., pričom družstvo tohto FK hrá uvedenú súťaž.
- f) DZ je povinný ospravedlniť sa z účasti na MFS minimálne 14 dní pred príslušným kolom, na ktoré sa ospravedľuje a to e-mailom na adresu delegacia@ssfz.sk.
- g) V mimoriadnych prípadoch, keď je ohrozená účasť DZ na MFS, DZ túto skutočnosť neodkladne oznámi s uvedením dôvodu telefonicky vedúcemu ÚDZ.
- h) V prípade oneskoreného (nesplnenie lehoty ospravedlnenia podľa písm. f) tohto článku), neodôvodneného a nepreukázateľného ospravedlnenia z delegácie na MFS R uhradí poplatok vo výške:
 - * v lehote menej ako 14 dní pred MFS - 20 €
 - * ospravedlnenie v lehote 13 a menej dní pred MFS DZ bezodkladne potvrdzuje preukázateľným dokladom (v prípade choroby a úrazu naskenované lekárske potvrdenie, resp. potvrdenie o hospitalizácii; v prípade mimoriadnej udalosti naskenované potvrdenie od zamestnávateľa, úradné potvrdenie o mimoriadnej udalosti a pod.), zaslaným e-mailom na adresu delegacia@ssfz.sk - 0 €
- i) Poplatok podľa písm. h) tohto článku DZ uhradí do 7 dní od jeho zverejnenia v Spravodajcovi na účet SsFZ, č. ú. SK 97 0900 0000 0000 5019 2944.

Článok 11

Základné povinnosti delegáta zväzu

Základné povinnosti pre výkon funkcie DZ sú uvedené v príslušných ustanoveniach zákona č. 1/2014 Z. z. a Článkov 79 a 80 SP a rozpracované v týchto Zásadách.

Článok 12

Vybrané úlohy delegáta zväzu pred začiatkom stretnutia

- * venovať príprave na MFS zodpovedajúcu pozornosť, aj v nadväznosti na prípadné prvotné riziká vyplývajúce z MFS
- * dostaviť sa na MFS dospelých minimálne 60 minút pred jeho začiatkom a na MFS mládeže minimálne 45 minút pred jeho začiatkom
- * 45 minút pred začiatkom MFS viesť poradu za účasti R, HU, vedúcich družstiev, videotechnika a hlásateľa, s cieľom zabezpečiť dôslednú prípravu a organizáciu MFS, pripravenosť US a oboch družstiev, aby MFS malo bezproblémový priebeh. V prípade neprítomnosti hlásateľa, resp. videotechnika na začiatku porady, vykonať poradu bez ich prítomnosti, pričom poradu s uvedenými funkcionármi vykonať následne do začiatku MFS.
- * realizovať opatrenie, aby rozhodovanie MFS v prípade nedostavenia sa delegovaného R bolo zabezpečené
- * zabezpečiť vyhotovenie a vyplnenie formulára „Záznam z porady pred stretnutím“, ktorý DZ archivuje do 30 dní od skončenia MFS a na požiadanie ho v stanovenom termíne predkladá orgánom SsFZ
- * zabezpečiť prevzatie vyplneného formulára „Usporiadateľská služba“, ktorý DZ archivuje do 30 dní od skončenia MFS a na požiadanie ho v stanovenom termíne predkladá orgánom SsFZ
- * zúčastniť sa porady R s AR, počas ktorej si dohodnú pravidlá v spolupráci pri rozhodovaní a pravidlá používania komunikačného zariadenia v prípade, ako ho majú k dispozícii
- * zabezpečiť preverenie plnenia príslušných nariadení súvisiacich s prípravou MFS a v prípade zistenia nedostatkov požadovať od HU ich odstránenie do začiatku MFS – plnenie povinností uvedených v kap VIII. „Ihrisko“, kap. XVI. „Povinnosti usporiadajúceho futbalového klubu, usporiadateľskej služby a futbalového klubu“ a kap. XVII. „Vyhотовovanie videozáznamu zo stretnutia“ v zmysle príslušných ustanovení RS. Zistené nedostatky DZ uvedie v Správe DZ.
- * základom činnosti DZ pred MFS je prostredníctvom svojich odborných a osobnostných predpokladov vytvárať spolu s HU, vybranými členmi RT a funkcionármi FK podmienky na hladký priebeh MFS a podmienky na to, aby R mohli podať zodpovedný a objektívny výkon

Článok 13

Vybrané úlohy delegáta zväzu v priebehu stretnutia

- * zaujať samostatné miesto na tribúne vyhradené pre DZ, resp. v spolupráci s HU zaujať optimálne miesto, ktoré si sám určí, s dobrým výhľadom na HP, tak aby mohol zodpovedne plniť svoje povinnosti v MFS
- * sledovať priebeh MFS, sledovať a hodnotiť výkony R a dbať nad dodržiavaním ustanovení PF
- * dbať, aby sa dodržiavali ustanovenia zákona č. 1/2014 Z. z. a príslušné predpisy SFZ a SsFZ
- * sledovať správanie sa hráčov, členov RT, funkcionárov FK, členov US a divákov a v prípade potreby upozorniť HU, aby zabezpečil poriadok a identifikoval divákov, ktorí sa správajú hrubo nešportovo
- * v polčasovej prestávke dostaviť sa do miestnosti rozhodcov len v nevyhnutných prípadoch
- * v prípade závažných skutočností, pred začiatkom MFS alebo v polčasovej prestávke povolať kapitánov a vedúcich družstiev do miestnosti rozhodcov a vykonať s nimi pohovor o slušnej hre hráčov a športovom správaní členov RT
- * v prípade závažných a veľmi závažných neprístojností zo strany divákov, v spolupráci s R a HU uplatniť ustanovenia ods. 5 „Oprávnenia a povinnosti organizátora podujatia a delegovaných osôb, vyplývajúce z vybraných ustanovení všeobecne záväzného právneho predpisu, predpisu SFZ a rozpisu súťaže, rozpracované na podmienky Stredoslovenského futbalového zväzu“. Postupy DZ týkajúce sa riešenia neprístojností zo strany divákov realizovať tak, aby boli účinné a prvotne smerovali k náprave, aby bola zabezpečená ochrana účastníkov MFS a zároveň nebol poškodený šport.

- * prostredníctvom HU zabezpečiť riadny a nerušený odchod hráčov, členov RT a R z HP. V prípade potreby, pred záverom 1. polčasu, resp. pred skončením MFS opustiť svoje miesto na tribúne, upozorniť HU na povinnosť zabezpečiť nerušený odchod hráčov, členov RT a R z HP a zaujať vhodné miesto, aby mohol zodpovedne identifikovať prípadné nedostatky.

Článok 14

Vybrané úlohy delegáta zväzu po skončení stretnutia

- a) V spolupráci s R a AR prekonzultovať údaje z MFS, ktoré budú uvedené v zápise.
- b) Pred uzatvorením zápisu vykonať kontrolu správnosti údajov o hráčoch a členoch RT v zápise, ktorí boli napomenutí, resp. vylúčení, s dôrazom na správnosť popisov priestupkov. Pri uvádzaní popisov priestupkov dbať na to, aby popis priestupku zodpovedal skutočnosti, ustanoveniam PF a popisom uvedeným na internetovej stránke KR SsFZ <https://linktr.ee/krssfz>, v sekcii „Popisy priestupkov“ link https://drive.google.com/file/d/1j-QUmIakUryogiyue20X9o1_3BkW4pAn/view
- c) Základom činnosti DZ po skončení MFS je prostredníctvom svojim odborných a osobnostných predpokladov:
 - * ak zistí, že sa hráč za chrbtom R počas MFS, v polčasovej prestávke alebo po skončení MFS dopustil priestupku na vylúčenie, je povinný to oznámiť R a požiadať ho, aby zaznamenal priestupok hráča do zápisu v časti „Záznam rozhodcu“. Takýto priestupok je DZ povinný oznámiť R pred začiatkom 2. polčasu alebo ihneď po skončení MFS. Priestupok na vylúčenie po skončení MFS bezodkladne oznámi kapitánovi družstva, ktorého hráč sa priestupku dopustil. Priestupok hráča uvedie v Správe DZ v časti „Podnety disciplinárnej komisií“ a v podaní v ISSF na DK.
 - * vyhodnotiť s HU (prípadne aj s vedúcim družstva hostí) priebeh MFS z hľadiska správania sa hráčov, členov RT, funkcionárov FK, členov US a divákov a výsledné hodnotenie uviesť v Správe DZ. V prípade neprístopnosti zo strany divákov, prostredníctvom HU zabezpečiť ich identifikáciu, minimálne v rozsahu, či sa jednalo o divákov domácich, resp. hostí.
 - * vykonať pohovor s R a AR, v ktorom vyhodnotiť ich výkony v MFS a výsledné hodnotenie uviesť v Správe PR
- d) V prípade potreby požiadať HU o zabezpečenie nerušeného odchodu R a DZ z areálu ihriska, prípadne aj za asistencie polície.

Článok 15

Správa delegáta zväzu zo stretnutia

Správa DZ vo svojej štruktúre obsahuje povinné údaje, ktoré DZ vyplňuje zakliknutím v príslušnej kolónke a textovú časť, v ktorej uvádza len zistené nedostatky a predpísané údaje.

- a) Časť Správy DZ „Obtiažnosť stretnutia“ – uvádzať samostatne pre R, AR1 a AR2, len číselné hodnotenie (1, 2, 3).
- b) „Podnety disciplinárnej komisií“ – uvádzať so zdôvodnením:
 - * prípady, keď R mal hráčovi udeliť ČK a tak neurobil, resp. prípady, keď R hráčovi udelil ČK, pričom tak urobiť nemal
 - * prípady, ak DZ zistí, že hráč sa za chrbtom R v MFS, polčasovej prestávke alebo po skončení MFS dopustil priestupku na vylúčenie
 - * prípady priestupkov členov družstva po príchode R a DZ do areálu ihriska do okamihu uzatvorenia nominácií a od okamihu uzatvorenia zápisu po skončení MFS do odchodu R a DZ z areálu ihriska
 - * prípady, keď po uzatvorení zápisu zistí, že v zápise je nesprávne uvedený, resp. neuvedený napomenutý hráč, prípadne člen RT, resp. nesprávne uvedený hráč, prípadne člen RT, resp. popis priestupku vylúčeného hráča, prípadne člena RT (v tomto prípade aj podaním v ISSF na DK v termíne z MFS hraného v stredu do štvrtka 12:00 hod. a v ostatných prípadoch do 24 hodín po skončení MFS). V prípade nesprávne uvedeného, resp. neuvedeného napomenutého hráča, prípadne člena RT, v uvedených termínoch informuje o tejto skutočnosti podaním v ISSF Športovo-technickú komisiu (súťaže dospelých), resp. Komisiu mládeže (súťaže mládeže)
- c) „Správanie sa divákov“, „Správanie sa družstiev, RT a funkcionárov“ a „Odchody družstiev a R z HP“ – v prípade nedostatkov v týchto oblastiach, len v uvedených kolónkach podrobne a úplne uvádzať všetky skutočnosti, s identifikáciou previnilcov a pod. (v týchto prípadoch aj podaním v ISSF na DK v termíne z MFS hraného v stredu do štvrtka 12:00 hod. a v ostatných prípadoch do 24 hodín po skončení MFS). V prípade

- násilia spáchaného na R, AR, resp. DZ, ktoré je považované za HNS, resp. inzultáciu, pri popise priestupku uvádzať aj formuláciu, že na R, AR, resp. DZ bolo spáchané HNS, resp. inzultácia.
- d) „Ďalšie zistenia“ – v textovej časti uvádzať len zistené nedostatky a pre potreby DK v komentári uvádzať v prípade zranenia hráča, ak bolo spôsobené SH, resp. HNS súpera.
 - e) „Vyhodnotenia po stretnutí“ časť „Vyhodnotenie fair-play D osobami“ – vždy zakliknúť „nie“.
 - f) „Vyhodnotenia po stretnutí“ časť „Využitie videotechniky D osobami“ – prípadne zakliknúť „áno“, neuvádzať minútu, krátky popis posudzovanej situácie, ani výsledok posudzovania.
 - g) „Vyhodnotenie fair-play“:
 - * „Červené a žlté karty“ kolónka je automaticky vyplňovaná informačným systémom
 - * „Vyhodnocovanie fair-play D osobami“ v častiach „Rešpektovanie súpera“, „Rešpektovanie rozpriek tomu, že konečné rozhodnutie R je nakoniec správne, takáto chyba je naďalej považovaná za dôležitú, pričom hodnotenie výkonnosti“ a „Hostia“ uviesť vo všetkých prípadoch hodnotenie 8,00
 - h) „Vyhodnotenie stretnutia a US s HU“ – v prípade nedostatkov zistených pred začiatkom, v priebehu a po skončení MFS zo strany družstva hostí, DZ prostredníctvom HU prizýva na vyhodnotenie aj vedúceho družstva hostí.
 - i) „Podnety orgánom RS a FZ“ – uvádzať len vyhodnotenie úloh daných KR, resp. inými komisiami.
 - j) „Povšimnutiahodné individuálne prípady“ – vzhľadom ku skutočnosti, že v textovej časti Správy DZ sú uvádzané len zistené nedostatky, prípadné dôležité skutočnosti, ktoré nie sú nedostatkami uvádzať len v tejto časti Správy DZ.
 - k) „Zranenie hlavy“ – podľa skutočnosti a údajov uvedených zápise, v textovej časti uviesť popis zranenia s identifikáciou zraneného hráča.

Článok 16

Obtiažnosť stretnutia

- a) DZ určí stupeň obtiažnosti MFS samostatne pre R, AR1 a AR2 číselne (1, 2, 3) v Správe DZ a v Správe PR, pričom v textovej časti Správy PR musia byť uvedené významné prvky týkajúce sa výkonu R, s označením minútáže kritických rozhodnutí a situácií, ktoré sa udiali a boli dôvodom na udelenie známok za výkon a príslušných stupňov obtiažnosti. Stupne obtiažnosti MFS:
 - 1 – normálne MFS aj s prípadnými niekoľkými zložitejšími rozhodnutiami a situáciami pre R, resp. AR
 - 2 – ťažké MFS s kritickými rozhodnutiami a situáciami pre R, resp. AR
 - 3 – veľmi ťažké MFS s mnohými kritickými rozhodnutiami a situáciami pre R, resp. AR
- b) Dôležité skutočnosti pri rozhodovaní o stupni obtiažnosti MFS vyplývajúce z uplatňovania PF:
 - * kritické rozhodnutia (ČK, PK, gól, ČK po napomenutí 2. ŽK), hráč mimo hry a hráč v postavení mimo hry
 - * zakázaná hra a simulovanie hráčov vo vnútri alebo v okolí PÚ
 - * zmarenie jasných gólových príležitostí
 - * spôsob hry hráčov, časté prerušenia hry, zranenia hráčov
 - * násilné činy
 - * masová konfrontácia medzi hráčmi, protesty hráčov a členov RT proti rozhodnutiam R a AR, vrátane obkolesenia R hráčmi
 - * iné závažné rozhodnutia R, resp. AR v rámci PF
- c) Dôležité skutočnosti pri rozhodovaní o stupni obtiažnosti MFS vyplývajúce z ostatných skutočností v MFS:
 - * celková atmosféra na MFS – NS a HNS divákov, dymovnice a delobuchy, zmena atmosféry MFS
 - * nepriaznivé poveternostné podmienky, stav HP, atď.
- d) V prípade, keď obtiažnosť MFS bola spôsobená v dôsledku nesprávnych rozhodnutí R, resp. AR, DZ musí túto skutočnosť zhodnotiť pri rozhodovaní o stupni obtiažnosti MFS (v odôvodnených prípadoch DZ upustí od zvýšenia stupňa obtiažnosti MFS u R, resp. AR).

Článok 17

Uzatváranie Správy DZ

- a) DZ uzatvorí Správu DZ z MFS hraného v sobotu, resp. nedeľu najneskôr v utorok do 12:00 hod., v prípade nezverejnenia videozáznamu z MFS v stanovenom termíne na futbalnete najneskôr v utorok do 24:00 hod., z MFS hraného v utorok a stredu najneskôr vo štvrtok do 12:00 hod. a v ostatných prípadoch do 48 hodín po skončení MFS. V prípade, ak DZ z objektívnych príčin nemôže dodržať termín na uzatvorenie Správy DZ, pred uplynutím stanoveného termínu o tejto skutočnosti e-mailom, resp. telefonicky, s uvedením dôvodu, informuje vedúceho ÚDZ a správcu súťaží (e-mail: komisja.stk@gmail.com).
- b) V prípade nedostatkov uvedených v časti Správy DZ „Podnety disciplinárnej komisie“, „Správanie sa divákov“, „Správanie sa družstiev, RT a funkcionárov“ a „Odchody družstiev a R z HP“, ktoré by mali byť predmetom disciplinárneho konania, DZ zašle informácie o zistených nedostatkoch v podaní v ISSF na DK v termíne z MFS hraného v stredu do štvrtka 12:00 hod. a v ostatných prípadoch do 24 hodín po skončení MFS.
- c) V prípade, ak DZ sám zistí, že v uzatvorenej Správe DZ sú uvedené nesprávne skutočnosti, skutočnosti nie sú uvedené, resp. sú uvedené nedostatočne, požiada o sprístupnenie Správy DZ e-mailom, resp. telefonicky vedúceho ÚDZ. Na základe povolenia vedúceho ÚDZ Správu DZ sprístupní správca súťaží (e-mail: komisja.stk@gmail.com).
- d) V prípade neodohratia MFS bez viny oboch družstiev, pričom sa MFS bude opakovať v novom termíne, resp. ak MFS bolo prerušené a nedohraná časť MFS sa bude dohrávať v novom termíne, Správa DZ z takéhoto MFS sa neuzatvára.

Článok 18

Zásady hodnotenia výkonu rozhodcov

- a) Hodnotiacia stupnica (známka a základný popis hodnotenia):
 - * 9,0-10,0 – výborný výkon vo „veľmi ťažkom“ MFS, správne vykonané viaceré kritické rozhodnutia
 - * 8,5-8,9 – veľmi dobrý výkon v „ťažkom“, resp. „veľmi ťažkom“ MFS, správne vykonané kritické rozhodnutia (hodnotenie známkou 8,5 je možné aj pri obtiažnosti MFS „normálne“)
 - * 8,4 – dobrý výkon na požadovanej úrovni s menej dôležitými pozitívami v rozhodovaní, uviesť v Správe PR
 - * 8,3 – dobrý výkon na požadovanej úrovni
 - * 8,0-8,2 – výkon s oblasťami pre zlepšenie, napr. v disciplinárnej kontrole, fyzická kondícia hodnotená ako uspokojivá a pod., inak bol výkon bez väčších problémov
 - * 7,9 – hodnotenie zodpovedá dobrému výkonu s jednou dôležitou chybou, inak by bol výkon hodnotený známkou 8,3 alebo vyššou
 - * 7,8 – hodnotenie zodpovedá dobrému výkonu s jednou dôležitou chybou, inak by bol výkon hodnotený známkou v rozpätí 8,0-8,2
 - * 7,5-7,7 – výkon pod očakávaním so slabou kontrolou MFS, slabou disciplinárnou kontrolou a dôležitými oblasťami na zlepšenie, bez dôležitej chyby
 - * 7,0-7,4 – neuspokojivý výkon s viacerými dôležitými chybami, resp. jednou dôležitou chybou a prípadnými ďalšími dôležitými oblasťami na zlepšenie, v prípade jednej dôležitej chyby, pokiaľ by ináč bolo výkon hodnotený známkou v rozpätí 7,5-7,7
 - * 6,0-6,9 – neprijateľný (neakceptovateľný) výkon s viacerými dôležitými chybami, závažnými nedostatkami v disciplinárnej kontrole alebo stratou kontroly nad MFS
- b) Vybrané pravidlá majúce vplyv na hodnotenie R za výkon v MFS:
 - * základné hodnotenie je známka 8,3 a „bežné“ hodnotenie je v rozpätí 8,3-8,4
 - * v prípade hodnotenia známkou 8,4 a vyššou DZ je povinný uviesť v Správe PR dôvody takéhoto hodnotenia aj v minútáži (správne rozhodnutia)
 - * v prípade hodnotenia známkou nižšou ako 8,3 DZ je povinný uviesť v Správe PR dôvody takéhoto hodnotenia aj v minútáži (nesprávne rozhodnutia), uviesť príčiny, ktoré viedli k nesprávnym rozhodnutiam a návrhy na zlepšenie
 - * hodnotenie známkou vyššou ako 8,6 a nižšou ako 7,0 je možné len v prípadoch, keď sa priebeh MFS z hľadiska výkonu R jednoznačne vymyká z noriem (v pozitívnom alebo negatívnom zmysle). DZ je povinný v Správe PR podrobne uviesť dôvody takéhoto hodnotenia (aj v minútáži)
 - * v prípade hodnotenia známkou v rozpätí 8,4-8,5 môže byť obtiažnosť MFS „normálne“, hodnotenia známkou v rozpätí 8,6-8,9 obtiažnosť MFS musí byť minimálne „ťažké“, hodnotenia známkou v rozpätí 9,0-10,0 obtiažnosť MFS musí byť „veľmi ťažké“

- * druhá známka sa uvádza len v prípade hodnotenia známkou 7,9 (druhá známka je 8,3 a vyššia) alebo známkou 7,8 (druhá známka je v rozpätí 8,0-8,2)
 - * v prípade dôležitej hernej situácie v MFS, keď DZ zo svojho postavenia na tribúne a ani z posúdenia rozhodnutia R, resp. AR prostredníctvom videozáznamu nemôže objektívne posúdiť správnosť, resp. nesprávnosť rozhodnutia R, resp. AR, DZ „spornú situáciu“ popíše v Správe PR bez toho, aby rozhodnutie R, resp. AR v hodnotení premietol do známky v kladnom alebo zápornom vyjadrení v kolónke „n“
- c) Dôležité chyby v rozhodovaní priamo ovplyvňujúce priebeh alebo výsledok MFS:
- * nesprávne vylúčenie hráča, prípadne člena RT, resp. nesprávne nevylúčenie hráča, prípadne člena RT
 - * nesprávne nariadenie PK, resp. nesprávne nenariadenie PK
 - * nesprávne uznanie gólu, resp. nesprávne neuznanie gólu
 - * nesprávne napomenutie hráča, prípadne člena RT 2. ŽK a následne udelenie ČK hráčovi, prípadne členovi RT, resp. nesprávne nenapomenutie hráča, prípadne člena RT 2. ŽK a následne neudelenie ČK hráčovi, prípadne členovi RT
 - * nesprávna signalizácia, resp. nesignalizovanie hráča mimo hry, keď táto nesprávna signalizácia viedla k neuznaniu regulárneho gólu, resp. k uznaniu neregulárneho gólu
 - * iné závažné nesprávne rozhodnutie v rámci PF, ktoré priamo ovplyvní priebeh alebo výsledok MFS
- d) Oprava dôležitej chyby R, resp. AR po ich vzájomnej konzultácii týkajúcej sa príslušného rozhodnutia, napr:
- * R nariadil PK a napomenul previnilca ŽK, ale po nasledujúcej intervencii, resp. konzultácii s AR pred nadviazaním na hru, bolo rozhodnutie R korektne zmenené a na hru bolo nadviazané rozhodcovskou loptou
 - * R nevylúčil hráča, prípadne člena RT, ktorého napomenul 2. ŽK, ale po nasledujúcej intervencii, resp. konzultácii s AR pred nadviazaním na hru, bolo rozhodnutie R korektne zmenené a hráč, prípadne člen RT bol vylúčený
- Nakoľko konečné rozhodnutie R je nakoniec správne, takáto chyba nie je považovaná za dôležitú, pričom hodnotenie výkonu R, resp. AR by malo byť znížené o 0,2.
- e) Oprava dôležitej chyby R prakticky ihneď po jeho nesprávnom rozhodnutí (okamžitá zmena rozhodnutia bez viditeľných reakcií, napr. hráčov), na základe vlastného dodatočného správneho rozhodnutia R, napr.:
- * z PK voľný kop mimo PÚ
 - * z PK nepriamy voľný kop za simulovanie hráča
 - * z nepriameho voľného kopu za simulovanie hráča PK
 - * napomenutie 2. ŽK, keď si uvedomí, že hráč, prípadne člen RT nebol predtým napomenutý ŽK
- Nakoľko konečné rozhodnutie R je nakoniec správne, takáto chyba nie je považovaná za dôležitú, pričom hodnotenie výkonu R by malo byť znížené o 0,1 resp. v odôvodnených prípadoch sa hodnotenie neznižuje.
- f) Ostatné chyby v rozhodovaní, ktoré nepriamo ovplyvňujú priebeh alebo výsledok MFS:
- Hodnotenie výkonu R, resp. AR by malo byť znížené o 0,2 pokiaľ R, resp. AR:
- * nesprávne nariadil voľný kop, z ktorého bol následne dosiahnutý gól
 - * prerušil hru a nenariadil voľný kop a následne priamo z akcie bol dosiahnutý gól družstvom, ktoré malo z nesprávneho rozhodnutia R výhodu
 - * nesprávne nariadil kop z rohu, z ktorého bol následne dosiahnutý gól
 - * nesprávne nesignalizoval hráča mimo hry v jasnej gólovej príležitosti, z ktorej hráč nedosiahol gól
- g) Oprava dôležitej chyby R, resp. AR len na základe intervencie hráčov, resp. členov RT:
- * napriek tomu, že konečné rozhodnutie R je nakoniec správne, takáto chyba je naďalej považovaná za dôležitú, pričom hodnotenie výkonu R, resp. AR len pri oprave tejto dôležitej chyby má byť známkou 7,9
- h) Vplyv chýb na hodnotenie výkonu R pri nesprávnom napomenutí ŽK, resp. nesprávnom nenapomenutí ŽK za jasný priestupok, ktorý si vyžaduje jej udelenie, ak má byť R udelená známka v rozpätí 8,5-8,3:
- * ak je obtiažnosť MFS hodnotená ako „ťažké“ alebo „veľmi ťažké“ a R kritické rozhodnutia vykonal správne, hodnotenie má byť známkou maximálne 8,4
 - * ak je obtiažnosť MFS hodnotená ako „normálne“ a R kritické rozhodnutia vykonal správne, hodnotenie má byť známkou maximálne 8,3
 - * ak je obtiažnosť MFS hodnotená akokoľvek a R kritické rozhodnutia vykonal správne, pričom chyby R sa týkajú dvoch ŽK, hodnotenie má byť známkou maximálne 8,2
 - * v ostatných prípadoch má byť známka znížená o 0,1 za každú takúto chybu

- i) Nesprávne napomenutie, resp. nenapomenutie pri ČK po 2. ŽK:
 - * pri nesprávnom napomenutí hráča, prípadne člena RT ŽK, ktorý bol v MFS napomenutý aj 2. ŽK a následne udelenie ČK hráčovi, prípadne členovi RT, hodnotenie má byť známku v rozpätí 8,0-8,2
 - * pri nesprávnom napomenutí 2. ŽK a následne udelenie ČK, resp. nesprávnom nenapomenutí 2. ŽK a následne neudelenie ČK, hodnotenie len pri takomto nesprávnom rozhodnutí má byť známku 7,9
- j) Vplyv nadväzujúcich chýb v rozhodnutiach na hodnotenie výkonu R, napr.:
 - * nenariadenie PK a nevylúčenie hráča za priestupok, za ktorý mal byť nariadený PK, hodnotenie len pri takomto nesprávnom rozhodnutí má byť známku 7,9
 - * nesprávne nariadenie PK a napomenutie hráča, ktorý sa nedopustil priestupku, hodnotenie len pri takomto nesprávnom rozhodnutí má byť známku 7,9
- k) Kritické rozhodnutia definované v písm. b) Článku 16 týchto Zásad a dôležité chyby definované v písm. c) tohto článku sa v opodstatnených prípadoch v týchto Zásadách uvádzajú ako dôležité herné situácie.
- l) Zásady hodnotenia výkonu R v MFS spolu s „Metodickým usmernením k vyplňovaniu správy pozorovateľa rozhodcov delegátmi zväzu v rámci Stredoslovenského futbalového zväzu“ zo dňa 25.04.2025 slúžia na zjednotenie postupov DZ pri hodnotení výkonu R v MFS.

Článok 19

Využitie videozáznamu zo stretnutia delegátom zväzu

- a) V prípade, ak DZ po MFS z vlastného rozhodnutia si chce pozrieť videozáznam dôležitej hernej situácie v MFS, resp. udalosti v MFS, požiada o to HU. HU je povinný v spolupráci s videotechnikom zabezpečiť vytvorenie vhodných podmienok, aby si DZ mohol pozrieť videozáznam bez prítomnosti iných osôb, pred vyhodnotením výkonu R a priebehu MFS. DZ je povinný videotechnikovi vymedziť časový úsek videozáznamu, o vzhľadnutie ktorého má záujem.
- b) DZ v prípade potreby prioritne smeruje svoju žiadosť o pozretie videozáznamu do situácií, ktoré by mali byť predmetom vyhodnotenia výkonu R a do udalostí, ktoré by mali byť predmetom „Vyhodnotenia stretnutia a US s HU“.
- c) V prípade, ak sú na to vytvorené vhodné podmienky, DZ svoje zistenia následne komunikuje s rozhodcami, HU a prípadne aj vedúcim družstva hostí, priamo prostredníctvom videozáznamu.
- d) V prípade nepriaznivej situácie po MFS a nevytvorení vhodných podmienok na pozretie videozáznamu, DZ môže upustiť od požiadavky vzhľadnúť videozáznam ihneď po MFS a pozrieť si videozáznam až po tom, ako videozáznam bude zverejnený na futbalnete. DZ na túto skutočnosť upozorní HU a uvedie to v Správe DZ.
- e) Pokiaľ DZ pri vzhľadnutí dôležitej situácie ihneď po MFS zistí nedostatky týkajúce sa kvality vyhotovovaného videozáznamu, prípadne práce videotechnika pri snímaní MFS, na túto skutočnosť upozorní HU a uvedie to v Správe DZ.

Článok 20

Vyhodnotenie výkonu rozhodcov

- a) Vyhodnotenie výkonu R, ako záverečnú časť plnenia povinností DZ a R po MFS v areáli štadióna, DZ vykoná v miestnosti rozhodcov. V prípade nepriaznivej situácie po MFS a nevytvorení podmienok na vyhodnotenie, DZ vykoná vyhodnotenie výkonu R v iných vhodných priestoroch, mimo areálu štadióna.
- b) Vyhodnotenie výkonu R má byť členené takým spôsobom, aby viedlo k podpore celkového zlepšovania sa úrovne rozhodovania. DZ má počas vyhodnotenia:
 - * ponúknuť R možnosť, aby sa sami vyjadrili a mali aj možnosť preukázať odvahu sebareflexie
 - * stanoviť priority pri vyhodnotení (hodnotiť hlavne kľúčové rozhodnutia)
 - * najprv sa zmieniť o pozitívnych rozhodnutiach a až následne o nesprávnych rozhodnutiach
 - * zhodnotiť reakcie R na zmenu charakteru MFS vo vzťahu k aplikácii PF a k disciplinárnej kontrole, vplyv dôležitých rozhodnutí R na ich následné rozhodnutia, atď.
 - * ponúknuť R konkrétne rady na zlepšenie ich výkonov na základe vzniknutých situácií v MFS
 - * komplexne hodnotiť výkon R podľa ustanovení Článku 18 týchto Zásad, so samostatným hodnotením každého z nich príslušnou známku.

- c) V prípade, ak DZ pri vyhodnotení výkonu R nemohol využiť svoje právo podľa Článku 19 písm. c) týchto Zásad (nepriaznivá situácia po MFS a nevytvorenie vhodných podmienok na pozretie videozáznamu) a teda nemôže komplexne hodnotiť výkon R, so samostatným hodnotením každého z nich príslušnou známku, v závere vyhodnotenia túto skutočnosť oznámi R.
- d) DZ doplnenie vyhodnotenia výkonu R vykoná po zverejnení videozáznamu z MFS na futbalnete. O výsledku doplnenia vyhodnotenia výkonu R a o samostatnom hodnotení každého z nich príslušnou známku telefonicky informuje R a vyžiada si od nich stanovisko, či s hodnotením súhlasia alebo nesúhlasia. DZ následne Správu PR uzatvorí.
- e) Hodnotenie výkonu R uvedené v Správe PR musí byť v súlade s vyhodnotením výkonu R po MFS a s prípadným doplnením vyhodnotenia podľa písm. d) tohto článku.

Článok 21

Správa pozorovateľa rozhodcov

Správa PR vo svojej štruktúre obsahuje povinné údaje, ktoré DZ vyplňuje zakliknutím v príslušnej kolónke a textovú časť, v ktorej uvádza zistené skutočnosti.

- a) Časť Správy PR „R“, „AR1“, „AR2“ „Známka 1“ – číselné hodnotenie na jedno desatinné miesto v zmysle Článku 18 týchto Zásad.
- b) „R“, „AR1“, „AR2“ „Známka 2“ – číselné hodnotenie na jedno desatinné miesto podľa Článku 18 týchto Zásad uvádzať len pri jednej, resp. viacerých dôležitých chybách v prípade, keď je hodnotenie R, resp. AR známku 7,9; 7,8; 7,4 a nižšou.
- c) „Vzhľadnutie kritických situácií z videozáznamu“ uvádzať minútu, krátky popis posudzovanej situácie, pričom výsledok posúdenia uvádzať v príslušných kolónkach Správy PR.
- d) „Intervencia Komisie rozhodcov – v opodstatnených prípadoch postupovať podľa preukázateľného nariadenia KR.
- e) „Charakteristika stretnutia“ – komplexne posúdiť z pohľadu vplyvu na výkon R, neuvádzať skutočnosti nemajúce vplyv na ich výkon.
- f) „Aplikácia a interpretácia Pravidiel futbalu...“, „Disciplinárna kontrola...“, „Spolupráca s asistentami R...“, „Osobnosť“, „Témy prediskutované s rozhodcom“, „Pozitíva“, „Vylepšiť“ a „Asistent rozhodcu 1“ a „Asistent rozhodcu 2“ – v príslušných komentároch rozpracovať hodnotenie výkonu R v MFS, s aplikáciou ustanovení „Metodického usmernenia k vyplňovaniu správy pozorovateľa rozhodcov delegátmi zväzu v rámci Stredoslovenského futbalového zväzu“ zo dňa 25.04.2025.
- g) „Fyzická kondícia“ – prípadné uvedenie konkrétnych rozhodnutí v minúťži v pozitívnom, resp. negatívnom zmysle.
- h) „Súhrnný komentár k stretnutiu, rady a odporúčania k výkonu a osobnosti“ – v nadväznosti na komplexné hodnotenie výkonu R, porovnanie výkonu R s ich výkonmi v minulosti (pokrok, pokles, stagnácia vo výkonoch), identifikácia talentovaných a perspektívnych R, atď.
- i) „Náhradný rozhodca“ a „Videoasistent rozhodcu“, „Kontrolné činnosti“ „Špeciálne prípady, udalosti“ – neuvádzať žiadny text.
- j) Zakliknutie v častiach Správy PR „Fyzická kondícia“, „Asistent rozhodcu 1“, „Asistent rozhodcu 2“ a „Kontrolné činnosti“ vykonať podľa hodnotenia výkonu R a kontrolných zistení.

Základom hodnotenia výkonu R v Správe PR je uvedenie konkrétnych rozhodnutí (správne vykonané kritické rozhodnutia, dôležité chyby v rozhodovaní, ďalšie náročnejšie herné situácie na posúdenie, pri ktorých boli rozhodnutia správne, resp. nesprávne, atď.) v minúťži, ktoré sú v súlade s hodnotením výkonu R uvedenom v komentároch podľa písm. f) tohto článku.

Článok 22

Uzatváranie Správy PR

- a) DZ uzatvorí Správu PR z MFS hraného v sobotu, resp. nedeľu najneskôr v utorok do 24:00 hod., z MFS hraného v utorok a stredu najneskôr vo štvrtok do 12:00 hod. a v ostatných prípadoch do 48 hodín po skončení MFS. V prípade, ak DZ z objektívnych príčin nemôže dodržať termín na uzatvorenie Správy PR, pred

uplynutím príslušného termínu o tejto skutočnosti e-mailom, resp. telefonicky s uvedením dôvodu informuje vedúceho ÚDZ a vedúceho Technického úseku KR.

- b) V prípade, ak DZ sám zistí, že v uzatvorenej Správe PR sú uvedené nesprávne skutočnosti, skutočnosti nie sú uvedené, resp. sú uvedené nedostatočne, požiadava o sprístupnenie Správy PR e-mailom, resp. telefonicky vedúceho ÚDZ. Na základe povolenia vedúceho ÚDZ Správu PR sprístupní tajomník KR (e-mail: kr@ssfz.sk).
- c) V prípade neodohratia MFS bez viny obidvoch družstiev, pričom sa MFS bude opakovať v novom termíne, resp. ak MFS bolo prerušené a nedohraná časť MFS sa bude dohrávať v novom termíne, Správa PR z takéhoto MFS sa neuzatvára.
- d) Správu PR z MFS vybraných súťaží v rámci SFZ zašle DZ tajomníkovi KR (e-mail: kr@ssfz.sk), len v prípade hodnotenia výkonu R, resp. AR známku 8,2 a nižšou.

Článok 23

Vyhodnocovanie údajov uvádzaných delegátmi zväzu

v správach delegáta zväzu zo stretnutia a v správach pozorovateľa rozhodcov

- a) Vyhodnocovanie údajov v správach DZ vykonávajú členovia ÚDZ po každom odohratom kole v ročníku v oblastiach týkajúcich sa organizácie, bezpečnosti, dodržiavania zákona č. 1/2014 Z. z., príslušných predpisov SFZ a SsFZ, nariadení KR a ostatných orgánov SsFZ.
- b) Vyhodnotenie údajov v správach PR vykonávajú členovia Technického úseku KR po každom odohratom kole v ročníku.
- c) ÚDZ po skončení jesennej a jarnej časti ročníka spracováva hodnotenie činnosti DZ za sledované obdobia.
- d) Na základe jednotlivých vyhodnotení ÚDZ prijíma operatívne opatrenia na zlepšovanie činnosti DZ a komplexné opatrenia smerujúce do odborného-metodickej prípravy DZ, ktorú realizuje prostredníctvom seminárov DZ, spoločných seminárov R a DZ a workshopov, počas ktorých preveruje aj odbornú pripravenosť DZ.
- e) V prípade, ak KR na základe vlastného zistenia, námietky, resp. sťažnosti FK zistí, že hodnotenie DZ nezodpovedá výkonu R v MFS, pričom nedostatky v Správe PR sa týkajú dôležitých chýb:
 - * v prípade, ak správne hodnotenie DZ výkonu R malo byť známkou 7,9 a nižšou – KR prijíma opatrenie voči R a DZ
 - * v prípade, ak správne hodnotenie DZ výkonu R malo byť známkou 8,0 a vyššou – ÚDZ prijíma opatrenie voči DZ
- f) Spôsob komunikácie medzi ÚDZ a DZ, v prípade zistenia nedostatkov v ich činnosti:
 - * e-mail - požiadavka na vysvetlenie a doplnenie informácií
 - * e-mail - upozornenie
 - * e-mail - predvolanie na zasadnutie ÚDZ, resp. KR
 - * pozastavenie delegovania na počet MFS
 - * podnet na začatie disciplinárneho konania na DK (závažné nedostatky v činnosti DZ, ktoré majú byť riešené DK sú uvedené v Článku 62 a 63 ods. 1 DP)
 - * návrh na preradenie, resp. vyradenie DZ z nominačnej listiny DZ predložený na VV

Článok 24

Prepracovanie hodnotenia výkonu rozhodcu, resp. asistenta rozhodcu v Správe PR

- a) Prepracovanie hodnotenia výkonu R, resp. AR v Správe PR na základe nariadenia KR vykonáva DZ:
 - * ak R, resp. AR nesúhlasil s hodnotením DZ a KR šetrením zistí opodstatnenosť nesúhlasu s hodnotením
 - * na základe vlastného zistenia KR, námietky, resp. sťažnosti FK a KR zistí, že hodnotenie nezodpovedá výkonu R, resp. AR
- b) Posúdenie hodnovernosti hodnotenia výkonu R, resp. AR bude vykonávané KR prostredníctvom vzhľadnutia videozáznamu z príslušného MFS, resp. iným vhodným spôsobom (napr. za účasti R, resp. AR a DZ na zasadnutí KR, atď.).

- c) KR nariadi DZ prepracovať Správu PR na základe pokynov v e-maile, ktorý bude zaslaný DZ tajomníkom KR (e-mail: kr@ssfz.sk).

Článok 25

Činnosť delegáta zväzu na stretnutiach vybraných súťaží v rámci Slovenského futbalového zväzu

- a) ÚDZ zabezpečuje delegovanie DZ na MFS vo vybraných súťažiach v rámci SFZ spôsobom uvedeným v Článku 10 písm. a) týchto Zásad.
- b) DZ sa pri výkone funkcie riadi príslušnými ustanoveniami zákona č. 1/2014 Z. z., Článkov 79 a 80 SP, PF, týmito Zásadami a nariadeniami SFZ súvisiacimi s vybranými súťažami v rámci SFZ, s ktorými bol oboznámený.

Článok 26

Záverečné ustanovenia

- a) Zásady sú určené a záväzné pre členov KR, ÚDZ a DZ na nominačnej listine SsFZ.
- b) Záväzný výklad Zásad (rovnako ako všetkých predpisov, ktorých autorom je KR) náleží výlučne KR.
- c) Zásady sú platné dňom ich podpísania predsedom KR a vedúcim ÚDZ a účinné od 17.08.2026.
- d) Prípadné zmeny v ustanoveniach Zásad budú realizované v priebehu ročníka operatívne (e-mailom zaslaným členom (KR, ÚDZ a DZ).
- e) Znenie Zásad po nadobudnutí ich platnosti bude zverejnené na www.ssfz.sk sekcia Komisie/Komisia rozhodcov/Aktuálne materiály.

Prílohy:

- * formulár „Evidenčný list delegáta zväzu v rámci SsFZ“
- * formulár „Záznam z porady pred stretnutím“
- * formulár papierový „Zápis o stretnutí“
- * formulár „Usporiadateľská služba“ (vzory všetkých štyroch formulárov sú zverejnené na www.ssfz.sk sekcia Komisie/Komisia rozhodcov/Aktuálne materiály)
- * „Oprávnenia a povinnosti organizátora podujatia a delegovaných osôb, vyplývajúce z vybraných ustanovení všeobecne záväzného právneho predpisu, predpisu SFZ a rozpisu súťaže, rozpracované na podmienky Stredoslovenského futbalového zväzu“ (dokument je prílohou RS)

V Banskej Bystrici dňa 03.08.2026

Mária Súkeníková, v. r.
predseda Komisie rozhodcov SsFZ

Rastislav Koša, v. r.
vedúci Úseku DZ Komisie rozhodcov SsFZ